

Checklist Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

A Toelichting

Het PTA heeft twee functies. In de eerste plaats is het een document dat bedoeld is om kandidaten, ouders/verzorgers, docenten en directie te informeren over de inhoud en het afnemen van het schoolexamen. Het PTA dient voor kandidaten zo leesbaar en helder mogelijk te zijn.

In de tweede plaats is het PTA een verantwoording van de school aan de inspectie. Sommige scholen sturen de inspectie het PTA zoals dat onder kandidaten is verspreid; andere scholen sturen de inspectie een uitgebreidere versie.

De checklist onder C is opgebouwd uit drie delen:

1. een checklist voor praktische opdrachten;
2. een checklist voor handelingsdelen;
3. een checklist voor profielwerkstukken / sectorwerkstukken.

B Regelgeving

Artikel 31, lid 1-3 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.

Met ingang van de nieuwe wet- en regelgeving in 2007 zijn de praktische opdrachten in de Tweede Fase niet meer verplicht; in het vmbo nog wel.

C Checklist

1. Checklist voor praktische opdrachten

Is duidelijk omschreven aan welke eisen de praktische opdracht moet voldoen?
Is aangegeven binnen welke periode een praktische opdracht afgerond moet zijn?
Is aangegeven hoeveel gemiddelde studielasttijd de uitvoering van de praktische opdracht vergt?
Heeft de school een standpunt ingenomen of de examenstof die getoetst is in een praktische opdracht ook nog getoetst mag worden in een afsluitende toets of omgekeerd?
Is aangegeven of de keuze van het onderwerp een vrije keuze is of niet?
Is aangegeven of het een individuele opdracht is of een groepsopdracht?

Is aangegeven of ICT een rol moet spelen?
Is aangegeven welke hulpmiddelen bij het maken van de praktische opdracht mogen of moeten worden gebruikt?
Is aangegeven welke presentatievorm gewenst of mogelijk is?
Is aangegeven hoe de praktische opdracht meeweegt in het schoolexamen?
Is voor aanvang van de praktische opdracht aan leerlingen kenbaar gemaakt hoe de beoordeling plaatsvindt?
Is omschreven in welke gevallen er sprake is van fraude?

2. Checklist voor handelingsdelen

Is duidelijk omschreven aan welke inhoudelijke eisen het handelingsdeel moet voldoen?
Is aangegeven binnen welke periode een handelingsdeel afgerond moet zijn?
Is aangegeven welke presentatievorm gewenst of mogelijk is?
Is voor aanvang van het handelingsdeel aan leerlingen kenbaar gemaakt hoe de beoordeling plaatsvindt?
Is omschreven in welke gevallen er sprake is van fraude?

3. Checklist voor profielwerkstukken / sectorwerkstukken

Is aangegeven wat de eisen zijn aan het aantal betrokken vakken?
Is aangegeven wat de eisen zijn met betrekking tot het werken in duo's of individueel?
Is aangegeven wat de deadlines zijn gedurende het proces?

Is aangegeven wat de eisen zijn betreffende de presentatie?

Is voor aanvang van het profielwerkstuk / sectorwerkstuk aan leerlingen kenbaar gemaakt hoe de beoordeling plaatsvindt?

Is omschreven in welke gevallen er sprake is van fraude?